



# RCE AMERICAS NETWORK

Americas meeting 2024 (1st stage) 4-6 June 2024

Co-hosted by RCE Cuenca del Plata, RCE Salisbury and RCE Curitiba

“Building a stronger RCE Americas Network towards  
ESD for 2030 and the RCE Community roadmap”.

The 13th Americas Regional Meeting in 2024 will be co-hosted by RCE Cuenca del Plata (Argentina), RCE Salisbury (USA) and RCE Curitiba-Paraná (Brazil). It will be a fully online meeting developed in two stages, in June and September 2024, respectively. Each stage will comprise 3 days, averaging 3 daily hours of presentations, discussions and collaborative activities.

The meetings will address and develop the strategic alignment of RCE Americas Network with ESD 2030 by focussing on nurturing the connection and synergies between RCEs, sharing updates from each RCE regarding their latest developments, identifying opportunities of cooperation between RCEs in the Americas, developing and strengthening the governance, strategy and planning ahead for future RCEAN activities.

The meeting in June will be focused on sharing the updates from each RCE in the Americas and sharing the alignment and contribution of each RCE to the ESD for 2030 and the RCE Community roadmaps. The meeting in September will focus on the discussion of objectives, strategy, and ways for RCEs to work together to contribute to the ESD for 2030 and the RCE Community roadmaps.

## 1st stage agenda (June)

Time/Duration	Day 1 (3 hours)	Time/Duration	Day 2 (2.5 hs)	Day 3 (2.5 hs)
3pm EST 45 min	Opening remarks (45 min) Hosts Regional Advisor Service Centre rep. Japan Gov. rep.	3pm EST 15 min	Kick off day 2 (10') Host/Coordinator	Kick off day 3 (10') Host/Coordinator
40 min (2 RCEs 20 min each)	RCEs group 1	60 min (3 RCEs 20 min each)	RCEs group 3	RCEs group 5
15 min	Break	15 min	Break	Break
60 min	RCEs group 2	60 min	RCEs group 4	RCEs group 6
10-15 min	Discussion + Wrap-up first day	10-15 min	Discussion + Wrap-up 2nd day	Discussion + Wrap-up 3rd day



# RCE AMERICAS NETWORK

**Registration:** Please register to attend the meeting using this [online form](#) by 22nd May.

## Presentations guidelines

- Each presenting RCE should provide a Powerpoint (.pptx) or pdf (.pdf) presentation in English with at least the main points (title, subtitles, bullet points, etc.) also translated into Spanish or Portuguese **by 24th May 2024** to the following email address: [rcean.annualmeetings@gmail.com](mailto:rcean.annualmeetings@gmail.com). **This will be each presenter's responsibility.**
- Translations: participants will fill in the registration form in which language they will present and if they need translation to be provided. The organizers will do their best to accommodate all translations required.
- Each RCE registered to present will have 15 minutes + 5 minutes of Q&A (if presenters extend their presentation time to up to 20 minutes the Q&A will have to be left to the end of the day session, under the discussion and wrap-up the day). Please kindly consider that if presentation translations are needed, presenters should allow time for simultaneous translation (i.e. please then try to plan for approximately 10-12 minutes of presentation). We will have to count on everyone's cooperation to keep the meeting schedule on time and speaking slowly will be key to have all RCE colleagues understand what is being presented or discussed. **There will be timekeeping during the presentations to make sure we stay within the schedule.**
- If any of the presenters miss their presentation slot (due to internet problems or any other reasonable reasons), we will do our best to re-accommodate your presentation in another time slot.
- There will be a happy hour time on the last session for networking and closing of the meeting (6th June).
- Presentations (upon agreement with presenters - understanding they are representing an RCE) and notes from the Zoom/Google Meet chat will be collected and shared in a Google Drive folder with all RCEs. If any sensitive content or image cannot be shared with other RCEs, presenters have the option of removing them before sharing their presentations with the group in Google Drive.

## Recommendations

- Have a stable internet connection, mic and camera, silent place.
- RCEs and respective presenters are fully responsible for the content being presented.



# RCE AMERICAS NETWORK

## Encuentro Anual de las Américas 2024 (1.ª etapa) 4-6 de junio de 2024

Coorganizado por RCE Cuenca del Plata, RCE Salisbury y RCE Curitiba

“Construyendo una Red de RCE de las Américas más fuerte hacia EDS para 2030 y la hoja de ruta de la Comunidad de RCE”.

La 13.ª Reunión Regional de las Américas en 2024 será co-coordinada por RCE Cuenca del Plata (Argentina), RCE Salisbury (EE.UU.) y RCE Curitiba-Paraná (Brasil). Será un encuentro online desarrollado en dos etapas, en junio y septiembre de 2024, respectivamente. Cada etapa comprenderá 3 días, con un promedio de 3 horas diarias de presentaciones, debates y actividades colaborativas.

Las reuniones abordarán y desarrollarán la alineación estratégica de la Red de las Américas de RCE con la EDS 2030, enfocándose en fomentar la conexión y las sinergias entre las RCE, compartiendo actualizaciones de cada RCE sobre sus últimos desarrollos, identificando oportunidades de cooperación entre las RCE en las Américas, desarrollando y fortaleciendo la gobernanza, la estrategia y la planificación de las futuras actividades de la RCEAN.

La reunión de junio se centrará en compartir las actualizaciones de cada RCE en las Américas y compartir la alineación y contribución de cada RCE a la EDS para 2030 y las hojas de ruta de la comunidad RCE. La reunión de septiembre se centrará en la discusión de objetivos, estrategias y formas en que las RCE trabajen juntas para contribuir a la EDS para 2030 y las hojas de ruta de la comunidad RCE.

### 1st stage agenda (June)

Hora/Duración	Día 1 (3 hs)	Hora/Duración	Día 2 (2.5 hs)	Día 3 (2.5 hs)
3pm EST 45 min	Apertura (45 min) Anfitriones Consejero regional Rep. Service Centre Rep. Gobierno de Japón.	3pm EST 15 min	Kick off day 2 (10') Host/Coordinator	Kick off day 3 (10') Host/Coordinator
40 min (2 RCE 20' c/u)	RCEs Grupo 1	60 min (3 RCEs 20 c/u)	RCEs grupo 3	RCEs grupo 5
15 min	Break	15 min	Break	Break
60 min	RCEs grupo 2	60 min	RCEs grupo 4	RCEs grupo 6
10-15 min	Debate + cierre día 1	10-15 min	Debate + cierre	Debate + cierre



# RCE AMERICAS NETWORK

**Registro:** Regístrese para asistir a la reunión utilizando este [formulario](#) antes del 22 de mayo.

## Pautas para las presentaciones

- Cada RCE que presente debe proporcionar una presentación en Powerpoint (.pptx) o pdf (.pdf) en inglés con al menos los puntos principales (título, subtítulos, viñetas, etc.) también traducida al español o portugués antes del 24 de mayo de 2024 a la siguiente dirección de correo electrónico: rcean.annualmeetings@gmail.com. Esto será responsabilidad de cada presentador.
- Traducciones: los participantes completarán el formulario de inscripción en qué idioma presentarán y si necesitan que se les proporcione traducción. Los organizadores harán todo lo posible para brindar todas las traducciones necesarias.
- Cada RCE registrado para presentar tendrá 15 minutos + 5 minutos de preguntas y respuestas (si los presentadores extienden su tiempo de presentación hasta 20 minutos, las preguntas y respuestas deberán dejarse para el final de la sesión del día, bajo la discusión y conclusión del día). Tenga en cuenta que, si se necesitan traducciones de presentaciones, los presentadores deben dejar tiempo para la traducción simultánea (es decir, intente planificar una presentación de aproximadamente 10 minutos). Tendremos que contar con la cooperación de todos para mantener el cronograma de reuniones a tiempo y hablar despacio será clave para que todos los colegas de cada RCE entiendan lo que se está presentando o discutiendo. Habrá cronometraje durante las presentaciones para asegurarnos de que nos mantengamos dentro del cronograma.
- Si alguno de los presentadores pierde su horario de presentación (debido a problemas de Internet o cualquier otra razón), haremos todo lo posible para reacomodar su presentación en otro horario.
- Habrá un happy hour en la última sesión de networking y cierre del encuentro (6 junio).
- Las presentaciones (previo acuerdo con los presentadores, entendiendo que representan a un RCE) y las notas del chat de Zoom/Google Meet se recopilarán y compartirán en una carpeta de Google Drive con todos los RCE. Si algún contenido o imagen confidencial no se puede compartir con otros RCE, los presentadores tienen la opción de eliminarlos antes de compartir sus presentaciones con el grupo en Google Drive.

## Recomendaciones y comentarios

- Tener una conexión a internet estable, micrófono y cámara, lugar silencioso.
- Los RCE y los respectivos presentadores son totalmente responsables del contenido que se presenta.